



*Plan de formation
Période 2017-2020*

TABLE DES MATIERES

TABLE DES MATIERES	P. 02
INTRODUCTION	P. 03
RAPPEL DU CADRE REGLEMENTAIRE DES TYPES DE FORMATION	P. 04
FORMATION D'INTEGRATION (FI)	P. 05
FORMATION DE PROFESSIONNALISATION AU PREMIER EMPLOI (FPPE)	P. 07
FORMATION DE PROFESSIONNALISATION SUITE A L'AFFECTATION A UN POSTE A RESPONSABILITE (FPPR)	p. 11
FORMATION DE PROFESSIONNALISATION TOUT AU LONG DE LA CARRIERE (FPTLC)	P. 13
FORMATION DE PERFECTIONNEMENT	P. 17
FORMATION DE PREPARATION AU CONCOURS ET EXAMEN PROFESSIONNEL DE LA FPT	P. 25

INTRODUCTION

Le Syndicat intercommunal Murois (SIM) est un établissement public de coopération intercommunale.

Il a été créé en 1975 entre les communes de St Bonnet de Mure et St Laurent de Mure, dans le but de construire et de gérer les équipements publics intercommunaux à caractère social, sportif et culturel.

Les premières missions du SIM ont été l'achèvement et la gestion du Club de Jeunes et la construction et la gestion de la Piscine Intercommunale. Il a également participé au financement du Collège Lachenal situé dans l'Espace Intercommunal.

Actuellement, le SIM gère les équipements sportifs, sociaux et culturels intercommunaux : la piscine, la médiathèque, le gymnase André Malraux, la Maison Pour Tous et le relais d'assistantes maternelles. Il contribue également à la cohésion sociale en soutenant les associations et le développement de leurs projets.

En 2017, le syndicat intercommunal murois compte 19 agents, stagiaires ou titulaires ainsi que 2 agents contractuels.

La répartition des agents par services est :

- Culture : 3
- Administratif : 2
- Technique : 8
- Sportif : 8

Le dernier plan de formation du syndicat intercommunal murois a été établi en 2010 pour une période de 3 ans. Depuis les agents ou leur responsable ont choisi les formations en fonction des besoins.

Aujourd'hui la volonté des élus et de la directrice générale des services est de renouer avec une politique de formation concrète et suivie.

Ainsi, un plan sur trois ans est de nouveau élaboré.

Ce plan met en exergue les formations obligatoires pour l'ensemble des agents afin que chacun reste à un niveau d'excellence dans son domaine de compétence.

Le recyclage et l'acquisition de compétences par la formation, permettent à nos agents de dispenser aux sportifs et aux lecteurs un service au public optimum. Enfin, ce nouveau plan de formation vise à développer de nouvelles solutions en matière de développement durable et alternatives aux produits phytosanitaire (pesticides, ...).

1. Les formations statutaires obligatoires

Elles concernent tous les agents fonctionnaires. Elles s'imposent à l'employeur. Leur non-respect peut porter préjudice à la carrière de l'agent.

1.1 La formation d'intégration pour les agents fonctionnaires qui viennent d'être recrutés par la collectivité et qui débutent dans la fonction publique territoriale ou qui changent de cadre d'emploi. Durée : 5 jours pour les C et 10 jours pour les A et les B.

Délai de réalisation : 12 mois suivant la date de nomination stagiaire.

1.2 Les formations de professionnalisation

On distingue 3 types de formations de professionnalisation suivant la situation de l'agent.

Type de formation de professionnalisation	Catégorie	Durée minimale	Durée maximale	Période
Au 1 ^{er} emploi	A et B	5 jours	10 jours	2 ans à partir de la date de nomination stagiaire
	C	3 jours		
Tout au long de la carrière	A, B et C	2 jours	10 jours	tous les 5 ans, à partir de la fin de la période de professionnalisation au 1 ^{er} emploi pour les agents nommés stagiaires depuis le 1 ^{er} juillet 2008 ou à partir du 1 ^{er} juillet 2008 pour les agents titulaires à cette date
Prise d'un poste à responsabilité	A, B et C	3 jours	10 jours	6 mois à partir de la date d'affectation

2. Les formations de perfectionnement destinées à tous les agents, fonctionnaires et contractuels, tout au long de la carrière, à la demande de l'employeur (elles s'imposent à l'agent) ou de l'agent (l'employeur peut refuser) ; peuvent entrer dans cette catégorie toutes les formations suivies par un agent au-delà des formations obligatoires ; éligibles au DIF

3. Les formations de préparation aux concours et examens professionnels de la fonction publique ; éligibles au DIF

Formations statutaires										
Formation d'Intégration (FI)										
Domaine de formation	Objectifs poursuivis	Intitulé de l'action de formation	Durée de l'action	Bénéficiaires			Coût		Échéance	Priorité
				Catégorie	Service	Effectif	Formation	Remplacement		
	Identifier les enjeux du service public à travers les mécanismes d'élaboration des politiques territoriales, les stratégies de mise en œuvre et l'évaluation des résultats. Se situer dans la FPT. Appréhender le rôle de cadre A dans la CT. Identifier les enjeux et les modalités de la formation tout au long de la vie	Formation d'intégration	10 jours	A	Adm	1	CNFPT	aucun	Avant le 30/04/18	1
	Détenir les clefs de compréhension de l'environnement territorial. Favoriser sa réflexion sur le rôle et les missions du cadre B. Acquérir un socle commun de connaissances sur les fondamentaux du management et de la gestion territoriale.	Formation d'intégration	5 jours	B	Adm	1	CNFPT	aucun	Dès validation examen	1
		B		Cult	1	Avant le 30/09/18			1	
		B		Sport	1	Dès réussite concours			1	

Domaine de formation	Objectifs poursuivis	Intitulé de l'action de formation	Durée de l'action	Bénéficiaires			Coût		Échéance	Priorité
				Catégorie	Service	Effectif	Formation	Remplacement		
	Se situer dans la FPT et acquérir des repères sur l'environnement territorial et le service public local. Appréhender le service public local par l'organisation des collectivités, le statut, les filières, les métiers et les règles d'hygiène et de sécurité. Identifier les nouveaux droits et outils de formation.	Formation d'intégration	5 jours	C	Adm	1	CNFPT	aucun	Dès nomination stagiaire	1
				C	Cult	1				
				C	Tech	1			Si réussite examen	1
Total d'agents potentiellement concernés par une formation d'intégration :						7				

Formations statutaires										
Formation de Professionnalisation au Premier Emploi (FPPE)										
Domaine de formation	Objectifs poursuivis	Intitulé de l'action de formation	Durée de l'action	Bénéficiaires			Coût		Échéance	Priorité
				Catégorie	Service	Effectif	Formation	Remplacement		
Gestion des ressources humaines	Maîtriser les mécanismes de gestion des dossiers de retraite CNRACL	Retraite CNRACL	2 jours	B	Adm	1	CNFPT	aucun	2018 - 2019	2
Gestion des ressources humaines	Maîtriser la réglementation relative à la gestion du temps de travail dans la fonction publique territoriale	La gestion du temps de travail	2 jours	B	Adm	1	CNFPT	aucun	2018 - 2019	2
Gestion des ressources humaines	Les questions complexes du temps de travail : astreintes, autorisations d'absence, récupérations, compte épargne temps (CET), indemnités de congés payés, différents temps de travail (temps complet, non complet, partiel), cumuls d'emplois.	La gestion du temps de travail	3 jours	A	Adm	1	CNFPT	aucun	2018 - 2019	1

Domaine de formation	Objectifs poursuivis	Intitulé de l'action de formation	Durée de l'action	Bénéficiaires			Coût		Échéance	Priorité
				Catégorie	Service	Effectif	Formation	Remplacement		
Gestion des ressources humaines	Appréhender l'ensemble des éléments RH à prendre en compte dans le cadre d'un projet de mutualisation/fusion. Identifier les compétences humaines en présence sur le territoire concerné. Préparer la mise en œuvre de la gestion statutaire des agents. es et sa sécurisation juridique.	Impact des mutualisations et fusions en matière de ressources humaines : statuts, condition d'emploi et compétences	3 jours	A	Adm	1	CNFPT	aucun	2018 - 2019	1
Outils fondamentaux	Comprendre les enjeux d'écriture d'une lettre administrative et d'un courriel. Maîtriser les différents contenus et formes de présentation. Rédiger de manière claire, accessible et précise.	Rédaction d'une lettre administrative et d'un courriel	2 jours	B	Adm	1	CNFPT	aucun	2018 - 2019	1
Génie technique	Professionnaliser les agents de maîtrise, en particulier nouvellement nommés. Connaître le rôle d'encadrement. Motiver et responsabiliser son équipe. Investir son rôle de chef d'équipe.	Professionnalisation aux fonctions d'agent de maîtrise	5 jours	C	Tech	1	CNFPT	aucun	2018 - 2019	1

Domaine de formation	Objectifs poursuivis	Intitulé de l'action de formation	Durée de l'action	Bénéficiaires			Coût		Échéance	Priorité
				Catégorie	Service	Effectif	Formation	Remplacement		
Culture	Adapter sa communication pour éveiller la curiosité des personnes pour ses manifestations. Gérer un évènement comme un projet. Définir ses objectifs et sa stratégie de communication. Réaliser un évènement sans budget.	Création et promotion d'un évènement culturel	2 jours	B	Cult	1	CNFPT	aucun	2019 - 2020	2
Culture	Définir le rôle et les missions sociales des bibliothèques. Acquérir des éléments de compréhension de l'évolution de la place de la bibliothèque dans la cité. Identifier les nouveaux besoins des publics. Identifier des expériences dans d'autres équipements	Le rôle social des bibliothèques	3 jours	B	Cult	1	CNFPT	aucun	2019 - 2020	3

Domaine de formation	Objectifs poursuivis	Intitulé de l'action de formation	Durée de l'action	Bénéficiaires			Coût		Échéance	Priorité
				Catégorie	Service	Effectif	Formation	Remplacement		
Culture	Décrire et délimiter l'environnement des bibliothèques pour mieux appréhender le rôle de chargé.e d'accueil. Repérer les besoins de la population à desservir au regard des missions préalablement définies.	Le rôle et les missions d'un chargé d'accueil en bibliothèque	3 jours	C	Cult	1	CNFPT	aucun	Dans les 2 ans qui suivent la nomination	3
Sport	Déterminer les besoins des usagers, proposer des ateliers adaptés à la structure.	Mise en place d'un circuit fitness en milieu aquatique	3 jours	B	Sport	1		aucun	Si réussite concours	3
Total d'agents potentiellement concernés par une formation de professionnalisation au 1er emploi :						10				

Formations statutaires										
Formation de Professionnalisation suite à l'affectation à un Poste à Responsabilité (FPPR)										
Domaine de formation	Objectifs poursuivis	Intitulé de l'action de formation	Durée de l'action	Bénéficiaires			Coût		Échéance	Priorité
				Catégorie	Service	Effectif	Formation	Remplacement		
Management	Repérer et distinguer, pour mieux les articuler, les caractéristiques essentielles des logiques de travail que sont la conduite de projet et le travail par objectifs. Mettre en œuvre l'organisation spécifique de la conduite d'opération (activité répétitive) et du travail en mode projet.	L'articulation du management par objectifs et par projets	3 jours	A	Adm	1	CNFPT	aucun	2017	1
Gestion des ressources humaines	Analyser les différents types d'absentéisme, leurs raisons et leurs origines. Identifier les leviers sur lesquels agir et appliquer une méthodologie pour préparer et mettre en œuvre un plan d'action de prévention.	L'analyse et la prévention de l'absentéisme	2 jours	A	Adm	1	CNFPT	aucun	2017	1

Domaine de formation	Objectifs poursuivis	Intitulé de l'action de formation	Durée de l'action	Bénéficiaires			Coût		Échéance	Priorité
				Catégorie	Service	Effectif	Formation	Remplacement		
Management	Comprendre les différents types de relations de travail. Adapter sa posture et ses comportements managériaux pour devenir le responsable hiérarchique de ses anciens pairs	De collègue à responsable : devenir cadre au sein de sein équipe	3 jours	B	Cult	1	CNFPT	aucun	mars-18	1
				C	Tech	1	CNFPT	aucun	2017	1
Management	Repérer les éléments clés pour mettre en œuvre un pilotage de l'activité efficace et respectueux du bien-être des agent.e.s. Déterminer des actions potentielles pour le pilotage de l'activité au quotidien. Identifier les ressources pour réguler l'activité de l'équipe.	Planification, organisation et contrôle de l'activité d'une équipe	3 jours	C	Tech	1	CNFPT	aucun	2017	1
Total d'agents concernés par une formation de professionnalisation suite à l'affectation d'un poste à responsabilité :						5				

Formations statutaires										
Formation de Professionnalisation Tout au Long de la Carrière (FPTLC)										
Domaine de formation	Objectifs poursuivis	Intitulé de l'action de formation	Durée de l'action	Bénéficiaires			Coût		Échéance	Priorité
				Catégorie	Service	Effectif	Formation	Remplacement		
Management	Se perfectionner dans la conduite et l'animation de réunions. Identifier les conditions d'une bonne communication afin de faciliter la prise de parole. Professionnaliser ses pratiques d'animation.	L'animation d'une réunion d'équipe ou de service	3 jours	B	Sport	2	CNFPT	aucun	2020	3
				C	Tech	1	CNFPT	aucun	2020	3
Management	Repérer, analyser les situations relationnelles difficiles. Identifier les postures managériales adaptées pour résorber les situations de conflit. Explorer les marges de manœuvre possibles	Le management des situations relationnelles difficiles	3 jours	A	Adm	1	CNFPT	aucun	2020	3
Fondamentaux	Echanger sur différents thèmes. Faire le point sur l'actualité. Rencontrer et dialoguer avec les collègues d'autres collectivités.	Rencontres statutaires du CDG, Journées d'information du CNFPT	En fonction des thèmes	A	Adm	1	CNFPT	aucun	2020	3
				B	Adm	1	CNFPT	aucun	2020	3
				C	Adm	1	CNFPT	aucun	2020	3
Santé et sécurité au travail	Renforcer son action par une communication écrite adaptée. Améliorer la rédaction de ses écrits professionnels.	Ecrits professionnels de l'assistant de prévention + un module par an	3 jours	A	Adm	1	CNFPT	aucun	2018	1

Domaine de formation	Objectifs poursuivis	Intitulé de l'action de formation	Durée de l'action	Bénéficiaires			Coût		Échéance	Priorité
				Catégorie	Service	Effectif	Formation	Remplacement		
Santé et sécurité au travail	Prouver que l'agent est toujours apte à exercer sa mission : secourisme, sauvetage et réglementation.	CAEPMNS	3 jours	B	Sport	7	350 € par agent	en interne si possible	tous les 5 ans	1
Santé et sécurité au travail	Apprendre les gestes de premiers secours.	Recyclage PSC1	1/2 journée	A - B - C	Adm Tech Cult	12	45 € par agent	aucun	tous les 2 ans	2
Santé et sécurité au travail	Acquérir les capacités nécessaires afin de porter secours, sur le plan technique et humain, à une ou plusieurs victimes, en agissant seul ou au sein d'une équipe, avec ou sans matériel, dans l'attente ou en complément des services publics de secours concernés	PSE 1 et 2	1 jour	B	Sport	7	75 € par agent	aucun	tous les ans	1
Culture	Apprendre à raconter : technique et mise en place. Appréhender la lecture à haute voix. Mener une réflexion et un projet autour du conte.	Comment conter et raconter : technique et mise en place	3 jours	C	Cult	2	CNFPT	aucun	2018	1

Domaine de formation	Objectifs poursuivis	Intitulé de l'action de formation	Durée de l'action	Bénéficiaires			Coût		Échéance	Priorité
				Catégorie	Service	Effectif	Formation	Remplacement		
Culture	Identifier les attentes du public adolescent et ses pratiques culturelles. Réfléchir et échanger sur l'accueil des adolescents en bibliothèque. Concevoir et mettre en place des offres spécifiques d'animations dans et hors les murs.	Les ados en bibliothèque	3 jours	C	Cult	1	CNFPT	aucun	2019	2
Génie technique	Connaître les spécificités liées aux ERP. Apprendre à réaliser les câblages de BAES et d'une alarme incendie.	Electricité : les équipements des ERP	3 jours	C	Tech	2	CNFPT	aucun	2020	3
Génie technique	Savoir réaliser des installations sanitaires simples. Savoir assurer une maintenance de premier niveau des installations sanitaires courantes.	Initiation à la plomberie sanitaire	3 jours	C	Tech	1	CNFPT	aucun	2019	2
Génie technique	Identifier les différentes pratiques de nettoyage et d'entretien des locaux. Manipuler les produits et matériels de manière adaptée. Organiser son travail d'entretien des locaux. Mener ses activités dans de bonnes conditions de travail et de sécurité.	Les techniques manuelles de nettoyage des locaux de type administratif	3 jours	C	Tech	1	CNFPT	aucun	2019	2

Domaine de formation	Objectifs poursuivis	Intitulé de l'action de formation	Durée de l'action	Bénéficiaires			Coût		Échéance	Priorité
				Catégorie	Service	Effectif	Formation	Remplacement		
Génie technique	Exécuter en sécurité des interventions de remplacement et de raccordement, des manœuvres dans le respect des prescriptions de la NF C 18-510 et du code du travail. Mettre à jour les connaissances nécessaires au maintien de son habilitation BS-BE manœuvre.	Recyclage de l'habilitation électrique BS BE manœuvre	1.5 jours	C	Tech	3	CNFPT	aucun	2018	1
Sport	Maîtriser les paramètres et étapes à respecter pour la mise en place d'une manifestation sportive. Organiser sa manifestation dans le respect des règles de prévention et de sécurité. Coordonner les différents acteurs internes et externes. Piloter le projet et respecter le budget et les délais. Communiquer et médiatiser l'évènement pour valoriser la collectivité.	La promotion et l'organisation d'une manifestation sportive	3 jours	B	Sport	2	CNFPT	en interne si possible	2019	2
Total d'agents potentiellement concernés par une formation de professionnalisation tout au long de la carrière :						46				

Formations non obligatoires pour la carrière des agents mais nécessaires pour développer leurs compétences et en acquérir de nouvelles

Formation de Perfectionnement

Domaine de formation	Objectifs poursuivis	Intitulé de l'action de formation	Durée de l'action	Bénéficiaires			Coût		Échéance	Priorité
				Catégorie	Servic e	Effectif	Formation	Remplacement		
Fondamentaux	Identifier et appliquer les principes généraux de la gestion des archives.	Gestion des archives	2 jours	C	Adm	1	CNFPT	aucun	2018	1
Affaire juridique	Comprendre les enjeux et les objectifs d'une convention d'objectifs avec une association. Rédiger une convention d'objectifs avec une association.	La rédaction d'une convention d'objectifs avec une association	2 jours	A	Adm	1	CNFPT	aucun	2019	2
Management	Identifier les enjeux et les différentes composantes d'une problématique de mutualisation concernant l'EPCI et les communes membres afin de mieux structurer sa démarche. S'approprier des méthodes et outils, assortis des conditions de réussite d'un projet de mutualisation.	Mutualisation des services entre les EPCI et les communes : manager le projet	3 jours	A	Adm	1	CNFPT	aucun	2019	2

Domaine de formation	Objectifs poursuivis	Intitulé de l'action de formation	Durée de l'action	Bénéficiaires			Coût		Échéance	Priorité
				Catégorie	Servic e	Effecti f	Formatio n	Remplacement		
Management	Situer l'éthique de service public comme moteur du processus d'adaptation et d'innovation de l'action publique. Impulser et partager un système de valeurs managériales, créant les conditions favorables à l'émergence d'une intelligence collective.	L'élaboration d'un système managérial porteur de sens	3 jours	A	Adm	1	CNFPT	aucun	2020	3
Management	Favoriser les conditions, modes d'organisation et de fonctionnement individuels et collectifs efficaces dans le temps. Hiérarchiser, prioriser et planifier les différentes activités.	Organisation et gestion du travail dans le temps	3 jours	B	Sport	1	CNFPT	en interne si possible	2018	1
Management	Comprendre les mécanismes de la communication interpersonnelle. Identifier les effets induits de la communication sur ses collaborateurs - trices. Analyser sa manière de communiquer. Mettre en œuvre de nouvelles modalités d'une communication bienveillante au sein de son équipe de travail.	La communication avec son équipe de travail	4 jours	B	Sport	1	CNFPT	en interne si possible	2018	1

Domaine de formation	Objectifs poursuivis	Intitulé de l'action de formation	Durée de l'action	Bénéficiaires			Coût		Échéance	Priorité
				Catégorie	Service	Effectif	Formation	Remplacement		
Gestion des ressources humaines	Maîtriser les règles juridiques du recrutement.	L'application des règles juridiques du recrutement	3 jours	B	Adm	1	CNFPT	aucun	2019	2
Gestion des ressources humaines	Appliquer la réglementation concernant les congés maladie et les risques professionnels.	Gestion des dossiers maladie et accident de service	2 jours	B	Adm	1	CNFPT	aucun	2019	2
Finances	L'analyse rétrospective : objectifs, principaux agrégats de gestion et indicateurs pertinents, documents utiles. L'analyse financière prospective : objectifs, méthodes, évaluation des effets d'une programmation pluriannuelle d'investissement et de fonctionnement, impact sur la fiscalité, mesure des marges de manœuvre.	L'analyse financière rétrospective et prospective	3 jours	A	Adm	1	CNFPT	aucun	2020	3
Santé et sécurité au travail	Connaître les principales problématiques de santé au travail en France. Comprendre la multifactorialité de ces problématiques en s'appuyant sur l'exemple des TMS. Mener une réflexion sur son propre poste.	La prévention des TMS	1 jour	B - C	Tech Sport Cult	10	CNFPT	aucun	2020	3

Domaine de formation	Objectifs poursuivis	Intitulé de l'action de formation	Durée de l'action	Bénéficiaires			Coût		Échéance	Priorité
				Catégorie	Service	Effectif	Formation	Remplacement		
Culture	Connaître les techniques de base de la réparation du livre en bibliothèque en vue de consolider les fonds. Effectuer des petites réparations sur des ouvrages abîmés.	Réparation du livre en bibliothèque	1 jour	C	Cult	1	CNFPT	aucun	2020	3
Culture	Découvrir une forme de littérature très appréciée mais totalement méconnue. Mieux gérer les achats.	Littérature et humour : des livres pour rire	2 jours	B - C	Cult	2	CNFPT	aucun	2019	2
Culture	Découvrir et comprendre la bande dessinée japonaise dans tous ses états. Définir une politique d'acquisition qui tienne compte du rythme de publication et des attentes du public.	Découverte du Manga	3 jours	C	Cult	1	CNFPT	aucun	2018	1
Culture	Concevoir des rencontres régulières, simples et organisées avec les personnes âgées.	Tout simplement des histoires avec les personnes âgées	3 jours	C	Cult	1	CNFPT	aucun	2019	2

Domaine de formation	Objectifs poursuivis	Intitulé de l'action de formation	Durée de l'action	Bénéficiaires			Coût		Échéance	Priorité
				Catégorie	Service	Effectif	Formation	Remplacement		
Culture	Valoriser l'analyse du territoire, les besoins des usagers, la commande politique. Proposer une démarche en matière de segmentation, de programmation et d'évaluation des objectifs. Etablir une veille sur l'évolution sociologique et économique du territoire, les variations des politiques publiques.	La définition d'une politique documentaire	3 jours	B	Cult	1	CNFPT	aucun	2020	3
Génie technique	Connaitre les grands principes du traitement de l'eau, les règles d'hygiène et la réglementation	L'entretien des eaux de piscine	1 jour	C	Tech	2	Bayrol	aucun	2020	3
Génie technique	Sécuriser un chantier sur la voie publique pour la protection des agent.e.s et des usager.ère.s.	La signalisation temporaire des chantiers sur la voirie	2 jours	C	Tech	1	CNFPT	aucun	2019	2

Domaine de formation	Objectifs poursuivis	Intitulé de l'action de formation	Durée de l'action	Bénéficiaires			Coût		Échéance	Priorité
				Catégorie	Service	Effectif	Formation	Remplacement		
Génie technique	Identifier les méthodes de mise en œuvre d'une stratégie limitant les produits phytopharmaceutiques et d'entretien écologique des surfaces sportives engazonnées. Identifier les pratiques et outils adaptés, leur nature et leurs usages. S'approprier les méthodes et outils d'évaluation, de concertation et de communication associés à cette stratégie.	Entretien écoresponsable des espaces sportifs extérieurs	2 jours	C	Tech	2	CNFPT	aucun	2018	1
Génie technique	Décrire les étapes liées à la création et à l'entretien du fleurissement c'est-à-dire penser, concevoir, réaliser, planter et entretenir les massifs de saisons.	La création en l'entretien du fleurissement	3 jours	C	Tech	2	CNFPT	aucun	2019	2
Génie technique	Connaître les principales plantes envahissantes : origine, biologie, écologie et éléments de reconnaissance, différenciation entre plantes envahissantes et plantes nuisibles. Connaître la réglementation en vigueur.	Les plantes envahissantes et les moyens de lutte	2 jours	C	Tech	1	CNFPT	aucun	2020	3

Domaine de formation	Objectifs poursuivis	Intitulé de l'action de formation	Durée de l'action	Bénéficiaires			Coût		Échéance	Priorité
				Catégorie	Service	Effectif	Formation	Remplacement		
Sport	S'adapter aux demandes et exigences des différents publics qui fréquentent les installations sportives. Poser un cadre et faire respecter les règles.	Accueil et gestion des publics au sein des installations sportives	3 jours	C	Tech	3	CNFPT	aucun	2019	2
Sport	Aquafitness, activités avec les seniors, aquaphobie, accueil des enfants handicapés, accueil du jeune enfant en milieu aquatique, séance pré-natale.	Activités aquatiques	selon la formation	B	Sport	7	CNFPT ou autre	si possible en interne	2018	1
Sport	Concevoir une politique d'animation à destination de tous les publics. Prendre en compte la diversité des publics et gérer leur accueil sur le site. Piloter les impacts managériaux de la conduite de projet. Gérer les relations avec les associations. Piloter et faire appliquer la réglementation afférente.	La mise en exploitation d'un centre aquatique	3 jours	A	Adm	1	CNFPT	aucun	2018	1
				B	Sport	1	CNFPT	si possible en interne	2018	1

Domaine de formation	Objectifs poursuivis	Intitulé de l'action de formation	Durée de l'action	Bénéficiaires			Coût		Échéance	Priorité
				Catégorie	Service	Effectif	Formation	Remplacement		
Sport	Maîtriser la réglementation et les règles de sécurité liées à la pratique et à l'encadrement de l'escalade sur structure artificielle, en sport scolaire ou en activité de loisir. Construire une progression pédagogique pour des enfants en initiation. Encadrer une séance.	Encadrement de séances d'escalade sur structure artificielle	5 jours	B	Sport	1	CNFPT	aucun	2020	3
Informatique	Gestion du logiciel de caisse de la piscine	Tenue de caisse	selon la formation	C	Tech	1	Elisath	aucun	2019	2
Informatique	Utiliser le logiciel support pour contrôler le système de régulation de la piscine	Réglage de la GTC	1 jour	C	Tech	2	Lyon Regulation	aucun	2017	1
Informatique	Utiliser un ordinateur sous environnement Windows. Connaître et utiliser les fonctions principales du traitement de texte Word.	Initiation Word sous windows	3 jours	B	Sport	1	CNFPT	aucun	2020	3
Informatique	Utiliser un ordinateur sous environnement Windows. Connaître et utiliser les fonctions principales du tableur Excel.	Initiation Excel sous windows	3 jours	C	Tech	2	CNFPT	aucun	2018	1
Total d'agents potentiellement concernés par une formation facultative :						52				

Formations destinées à préparer les agents à faire évoluer leur carrière ou leur projet professionnel

Formation de préparation au concours et examen professionnel de la FPT

Domaine de formation	Objectifs poursuivis	Intitulé de l'action de formation	Durée de l'action	Bénéficiaires			Coût		Échéance	Priorité
				Catégorie	Service	Effectif	Formation	Remplacement		
Technique	Evaluer le niveau en français-expression écrite (lecture, compréhension de textes, vocabulaire, rédaction...) et en mathématiques (opérations, mesures...). Positionner et orienter en entrée directe en préparation concours les stagiaires disposant du niveau pré-requis.	Préparation à l'examen d'agent de maîtrise	1 jour	C	Tech	1	CNFPT	aucun	2018	1
Sport	Outils et méthodologies pour réussir le concours	Préparation concours ETAPS	Non connu	B	Sport	1			2018	1
Sport	Outils et méthodologies pour réussir le concours	Préparation concours CTAPS	Non connu	B	Sport	1			2020	3

Domaine de formation	Objectifs poursuivis	Intitulé de l'action de formation	Durée de l'action	Bénéficiaires			Coût		Échéance	Priorité
				Catégorie	Service	Effectif	Formation	Remplacement		
Sport	Evaluer les aptitudes en expression écrite (lecture, compréhension de textes, analyse de documents, argumentation, synthèse, rédaction...niveau BAC+2), ainsi que les connaissances de l'environnement territorial et professionnel. Positionner et orienter en entrée directe en préparation concours les stagiaires disposant du niveau pré-requis.	Préparation Educateur des APS Principal - Test d'orientation	1 jour	B	Sport	2	CNFPT	aucun	2020	3
Total d'agents potentiellement concernés par une formation de préparation à un concours ou un examen :						5				