

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

- Première demande**
- Demande de renouvellement**

Nom de l'association :

Objet de la demande :

- Fonctionnement
- Projet/action spécifique
- Investissement/
équipement

Liste des pièces à fournir obligatoirement :

- ◆ **Le dossier** dûment rempli et signé par la personne habilitée,
- ◆ Une copie de votre **Registre Spécial**
- ◆ Ou les derniers statuts approuvés en AG + membres du bureau et CA.
- ◆ **Le Procès-Verbal de votre dernière Assemblée Générale** avec les quitus et les annexes (rapport d'activité, moral et financier, vote du résultat et de son affectation)
- ◆ Le **bilan et le compte de résultat de l'année n-1**, voté en Assemblée Générale.
- ◆ Le **compte de résultat prévisionnel (ou budget prévisionnel) de l'année demandée** (indiquer les autres demandes de subventions, les aides en nature) voté en Assemblée Générale
- ◆ Le **détail des frais de personnel ou une copie de votre Registre Unique du personnel.**
- ◆ Tous documents utiles (devis, notes explicatives...)
- ◆ L'**attestation d'assurance RC**,
- ◆ Un **relevé d'identité bancaire**,

Contenu du dossier :

- I. Fiche d'identité de l'association
- II. Demande de subvention
- III. Attestation sur l'honneur

**LE DOSSIER EST À RENVOYER AU SIM OU À DEPOSER
AU SECRETARIAT IMPERATIVEMENT
AVANT LE 31 JANVIER 2018**

Partie réservée au SIM

Dossier reçu le :

Objet de la demande :

Etat du dossier :

Fiche d'identité de l'association

a. Informations pratiques

Nom de l'association :		
Siège social :		
N° Préfecture		Publication au JO n° Du
Date de clôture des comptes :		
N° SIRET		Code NAF
Téléphone	Mobile	Fax
Courriel		
Site internet		
Président		
Nom et prénom :		
Adresse :		
Téléphone	Mobile	Fax
Courriel		
Référent de l'association		
Nom et prénom :		
Adresse :		
Téléphone	Mobile	Fax
Courriel		

b. Activité

Description précise de l'objet de l'association:

c. Nombre d'adhérents

Total :
Dont licenciés :
Dont compétition :
Montant unitaire de la cotisation annuelle* :
Date de vote de la cotisation :

* Si vos cotisations sont différenciées en fonction de la situation de vos adhérents, vous devez le faire ressortir.

d. Fédérations ou organismes auxquels l'association est affiliée (en toutes lettres)

.....

.....

e. Partenaires privilégiés (associatif, institutionnel...)

.....

.....

.....

f. Répartition des adhérents

Effectifs	Adultes + 18 ans	Enfants + 14 ans	Enfants - 14 ans
St Bonnet de Mure			
St Laurent de Mure			
C.C.E.L. (Genas, Jons, Pusignan, Colombier-Saugnieu, St Pierre de Chandieu, Toussieu)			
Extérieur			

g. Lieux de pratique

Terrains de sport ▪ ▪ ▪ ▪	Jours et horaires ▪ ▪ ▪ ▪
Salles communales ▪ ▪ ▪ ▪	Jours et horaires ▪ ▪ ▪ ▪
Salles intercommunales ▪	Jours et horaires ▪

▪	▪
▪	▪
▪	▪

h. Moyens humains

Le détail des frais de personnel, p 10 du présent dossier, est à joindre obligatoirement.

Il peut être remplacé par une copie du registre unique du personnel.

	Bénévoles	Salariés
Nombre		
Qualifications		

- i. Participation à la vie intercommunale (Téléthon, animations sur les communes...). Si oui, nommer quelques actions.

- j. Vos meilleurs résultats 2017 (national, régional, départemental, en équipe, en individuel, autre ...)

II Demande de subvention :

*Les pages suivantes sont à remplir en fonction de la demande de subvention.
Si la demande concerne du fonctionnement, se reporter p 6 puis aller directement à la page 10.
Si la demande concerne un projet, se reporter à la page 7.
Si la demande concerne un équipement ou investissement, se reporter à la page 8.*

Fonctionnement :

Montant demandé: €

Motivation :

Justification de la demande et intérêt à l'échelon intercommunal

☐ Projet/action spécifique

Montant de la demande de subvention:€

Coût total de l'action/projet :€

Part de ce coût dans le budget global de fonctionnement de l'association :

Description de l'action

Si le projet correspond à la poursuite d'une action, quels sont les éléments qualitatifs et quantitatifs de l'action précédemment réalisée ?

Objectifs quantitatifs et qualitatifs à atteindre

Public/population visés (nombre, sexe, origine géographique)

Durée prévisible du projet (avec calendrier des actions si possible)

Partenaires engagés dans l'action (partenaires assurés, partenaires espérés)

Investissement/Équipement

Montant de la demande de subvention:€

Coût total de l'action/projet ou investissement/équipement:.....€

Part de ce coût dans le budget global de fonctionnement de l'association :

Description de l'investissement/équipement

Justification et objectifs

Partenaires engagés dans l'action (partenaires assurés, partenaires espérés)

Public/population visés (nombre, sexe, origine géographique)

Compte de résultat (ou budget) prévisionnel du projet

(à remplir pour projet spécifique, manifestation, investissement ou équipement)

Coût total du projet : €

Charges (ou dépenses) (lister la nature des dépenses)		Produits (ou recettes)		
	.....	Vente		A/E*
	.....	Produits/marchandises		
	.....	Services/activités		
	.....	Subventions (à détailler		
	.....	par organisme)		
	.....	- Ville de		
	.....	- Intercommunalité		
	.....	- Département		
	.....	- Région		
	.....	- Etat		
	.....	-Autres		
	.....	Autres produits		
	.....	- Cotisations		
		Produits financiers		
		Produits exceptionnels		
	.....	- Dons		
	.....	- Autres		
		
	TOTAL	TOTAL	€	
Emploi des contributions volontaires en nature		Contributions volontaires en nature		
- Personnel bénévole	.....	- Bénévolat		
- Mise à disposition de biens et services	.....	- Prestations en nature		
		- Dons en nature		
	TOTAL	TOTAL	€	

* A/E : mettre E si la ressource est espérée et A si acquise.

Pour toute dépense d'équipement ou d'investissement, joindre les devis

Rappel : Le budget doit être équilibré. Préciser la nature des biens mis à disposition (locaux, matériel, reprographie, personnel...)

Ne sont éligibles que les dépenses non terminées au moment du dépôt du dossier, soit pour 2018, à compter du 1^{er} décembre 2017.

Détail des frais de personnel

Les associations qui le souhaitent peuvent fournir une copie de la déclaration annuelle des données sociales (DADS) ou de leur registre unique du personnel plutôt que de remplir cette partie.

Personnel permanent

Fonction et activité	Nature juridique du contrat	Date d'embauche	Nombre d'heures (moyenne mensuelle)	Salaire net mensuel	Salaire brut mensuel	Financier du poste

Autres personnels (vacataires, stagiaires, intermittents, contrats aidés, service civil...)

Fonction et activité	Nature juridique du contrat	Date d'embauche	Nombre d'heures (moyenne mensuelle)	Salaire net mensuel	Salaire brut mensuel	Financier du poste

III Attestation sur l'honneur :

Le renseignement de cette fiche est obligatoire pour toutes les demandes de subventions adressées au syndicat intercommunal murois et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Je soussigné (e)¹

Représentant légal de l'association,

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations fiscales et sociales, ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier ;
- Demande une subvention :
 - de fonctionnement de € ;
 - pour le projet/ action de € ;
 - d'investissement/équipement de €. ;
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association.

Fait à

Le

Signature
